Obec Obora, Obora 24, 679 01 Skalice nad Svitavou

**SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU**

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle §12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, se rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota nedosáhne:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH**

1. Veřejné zakázky zadává starosta obce, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen zadavatel). Zadavatel dle §18 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v §6. Zásady postupu dle §6 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou stanoveny:

dle odst. 1 – zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,

dle odst. 2- zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě EU a ostatních státech, které mají s Českou republikou či EU uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

1. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).
2. **Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie** | **Výše předpokládané hodnoty zakázky** | **Předmět plnění zakázky** |
| I. kategorie | od 0,- Kč do 199.999,- Kč | dodávky, služby, stavební práce |
| II. kategorie | od 200.000,- Kč do 499.999,- Kč | dodávky, služby, stavební práce |
| III. kategorie | od 500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč  od 500.000,- Kč do 5.999.999,- Kč | dodávky, služby  stavební práce |

1. **Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč – 199.999,- Kč)**

Zadavatel zadává zakázku, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 199.999,- Kč bez DPH přímo bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta.

Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat starosta, popř. místostarosta.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

1. **Zadávání zakázek II. kategorie: (od 200.000,- Kč – 499.999,- Kč)**

O veřejných zakázkách malého rozsahu, v rozsahu nad 200.000,- Kč až do 499.999,- Kč bez DPH rozhoduje usnesením zastupitelstvo obce. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může zastupitelstvo obce vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Zadavatel může provést průzkum na trhu. Tyto „zakázky“ se neuveřejňují na profilu zadavatele.

Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat starosta.

1. **Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500.000,- Kč do 1.999.999,- Kč pro dodávky a služby; od 500.000,- Kč do 5.999.999,- Kč pro stavební práce)**
   1. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele
   2. Oslovení dodavatel bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejm.: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadávací dokumentace bude před vyhlášením projednána a schválena zastupitelstvem obce, následně podepsána starostou obce.
   3. Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. je možné jmenovat členem komise jinou odbornou osobu, vyžaduje-li to povaha zakázky. Všichni členové komise čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení a nepodjatost vůči dodavatelům.
   4. Komise provede otevírání, posouzení a vyhodnocení nabídek dle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
   5. Výběr nejvhodnější nabídky se předkládá ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).
   6. Smlouva s vybraným dodavatelem se předkládá ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).
   7. Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání žádosti o zpracování cenové nabídky / výzvy pro podání nabídek uchazečům.
   8. Pokud cena zakázky dosahuje 500.000 Kč bez DPH a výše, je povinností zadavatele dle ust. §147 a odst. 1a) zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat starosta obce.

1. **Výjimky ze směrnice**

Zadavatel v případě výjimečné situace (havárie, povodně aj.) může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Toto rozhodnutí zpětně předloží jako informaci zastupitelstvu obce.

1. **Obecná ustanovení**
   1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací byť jen předpokládá, nesmí dodavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8 této směrnice. Má-li daný dotační program, z nějž bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
   2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
2. **Závěrečné ustanovení**

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Obora dne 19.11.2015, s účinností od 19.11.2015.

…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………

Josef Alexa, starosta obce Markéta Španělová, místostarostka obce